



**Администрация Сизовского сельского поселения
Сакского района Республики Крым
Проект-Постановление**

_____ 2018 года

№ _____

с.Сизовка

Об утверждении образца книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и порядка ведения указанных книг в Сизовском сельском поселении Сакского района Республики Крым

В целях выявления неучтенных захоронений на кладбищах Сизовского сельского поселения сакского района Республики Крым, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Крым от 30.12.2015 №200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Сизовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Администрация Сизовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Форму Книги учета захоронений (захоронений урн с прахом) (приложение 1).

1.2. Порядок ведения Книги учета захоронений (захоронений урн с прахом) (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Сизовского сельского
совета - глава администрации Сизовского
сельского поселения

К.А.Баран

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сизовского сельского поселения Сакского
района Республики Крым от
«_____» 201__ № _____

ФОРМА КНИГИ
УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)
Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА
УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ № _____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

Форма титульного листа книги учета захоронений

Формат А4 (210 х 297 мм)

(лист книги)

Номер сектора /вид захоронения	№ п/п регистрационный номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Дата рождения/Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Фамилия и имя землеустроителя	Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма листа книги учета захоронений

Формат А3 (420 х 297 мм)

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ КНИГ УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С
ПРАХОМ)**

Порядок ведения Книг учета захоронений (захоронений урн с прахом)

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в Книге учета захоронений (захоронений урн с прахом) (далее - Книги). Книги ведутся по формам, утвержденным постановлением администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.
 2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы администрации Сизовского сельского поселения и печатью администрации Сизовского сельского поселения. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.
 3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.
 4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга учета захоронений (захоронений урн с прахом)», номер Книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений умерших в книге, наименование населенного пункта, название кладбища.
 5. Внесение записи в Книги производится в день захоронения умершего (урны с прахом).
 6. Книги можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой. В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, при исправлении ставится отметка, содержащая слова «Исправленному верить», дату, личную подпись лица, ответственного за ведение Книги.
 7. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив хранятся в администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым в условиях, исключающих их порчу или утрату.
 8. Администрация Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут ответственность за ведение и сохранность Книг.
 9. Администрация Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым обязана в соответствии с полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книгах.
- Заполнение граф Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
10. В графе «номер сектора/вид захоронения» данные указываются дробью: в числителе указывается номер сектора кладбища, на котором произведено

захоронение умершего, а в знаменателе – вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское).

11. В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании Книги и заведении новой нумерация продолжается.

12. В графе «Ф.И.О. умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество умершего.

13. В графе «дата рождения/дата смерти» указывается дата рождения и дата смерти умершего.

14. В графе «дата захоронения» указываются число, месяц и год захоронения.

15. В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указываются номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, и дата его выдачи.

16. В графе «каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

17. В графе «фамилия землекопа» указывается фамилия физического лица, непосредственно производившего предание умершего земле, с указанием наименования организации, в которой он работает, ее юридического адреса и контактного телефона. Если захоронение производилось индивидуальным предпринимателем или самостоятельно родственниками умершего, то делается соответствующая запись.

18. В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано удостоверение о захоронении умершего.

При перерегистрации места захоронения на другое лицо в данную графу вносятся соответствующие изменения.

Хранение Книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

19. Упорядоченные Книги хранятся в шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

20. Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, неотапливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а также помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества или применяющими опасные и химические технологии.

Уничтожение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) запрещается.

21. Законченные делопроизводством Книги хранятся в администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым в течение пяти лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

20. Упорядочение Книг проводится ответственными за ведение Книг сотрудниками администрации Сизовского сельского поселения при методической помощи специалистов муниципальных архивов.