



**Администрация Сизовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым  
Постановление**

**13 марта 2019 года**

**№ 42**

**с.Сизовка**

Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Крым от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года №28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела», Устава муниципального образования Сизовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, Положения об архиве администрации Сизовского сельского поселения, для рассмотрения вопросов, связанных с проведением экспертизы ценности документов, внесением архивных документов в архивный фонд Республики Крым, администрация Сизовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым» от 27.07.2015 г. № 45.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на Портале правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Сакский район ([sakimo.rk.gov.ru](http://sakimo.rk.gov.ru)), подраздел Сизовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде администрации Сизовского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Сакский район, с. Сизовка, ул. Титова, 21

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сизовского сельского поселения Турубара М.А..

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Сизовского сельского  
совета - глава администрации Сизовского  
сельского поселения

К.А.Баран

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Сизовского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым  
от 13 марта 2019 г. № 42

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **об экспертной комиссии администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым**

##### **I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии (далее - Положение) администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее – Администрация) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034), на основании приказа Федерального архивного агентства от 11.04.2018г. № 43 «Об утверждении примерного Положения об экспертной комиссии организации».

2. Экспертная комиссия Администрации (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

3. ЭК является совещательным органом при председателе Сизовского сельского совета – главе администрации Сизовского сельского поселения, который создается постановлением администрации Сизовского сельского поселения и действует на основании положения, утвержденного председателем Сизовского сельского совета - главой администрации Сизовского сельского поселения.

4. Персональный состав ЭК определяется постановлением председателя Сизовского сельского совета - главы администрации Сизовского сельского поселения.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты Администрации.

5. В своей работе экспертная комиссия Администрации руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, в том числе Законами Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 14.08.2014 г. № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09.12.2014г. № 28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела», Уставом муниципального образования

Сизовское сельское поселение Сакского района Республики Крым, нормативными и распорядительными правовыми актами администрации Сакского района Республики Крым, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Государственного комитета по делам архивов Республики Крым (далее – Крымгосархив), настоящим Положением.

## **II. Функции Экспертной комиссии**

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческих и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Администрации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнями, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями;

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со специалистами Администрации, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает предоставление на согласование ЭК архивного отдела (муниципальный архив), ЭПК Крымгосархива актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

6.5. Обеспечивает совместно с архивным отделом (муниципальный архив) на согласование ЭПК, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации.

6.6. Совместно с ответственными лицами за делопроизводство и кадровую работу проводит для сотрудников Администрации консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

## **III. Права ЭК**

7. ЭК имеет право:

7.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации сотрудникам Администрации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в

делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

7.2. Запрашивать у специалистов Администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях специалистов Администрации о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей архивного отдела (муниципальный архив).

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство Администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### **IV. Организация работы ЭК**

8. ЭК Администрации взаимодействует с ЭК архивного отдела (муниципальный архив).

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседания ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК

администрации Сизовского

сельского поселения

от 07 марта 2019 г. № 1