



**Администрация Сизовского сельского поселения
Сакского района Республики Крым
Постановление**

01 декабря 2020 года

№ 168

с.Сизовка

**Об утверждении Порядка
проведения экспертизы
результатов, предусмотренных
муниципальным контрактом
(договором), в части их
соответствия условиям
муниципального контракта
(договора)**

В соответствии со ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Сизовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора).

2. Обнародовать данное постановление путем размещения на сайте администрации Сизовского сельского поселения: <http://sizovka-rk.ru/> и Портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел - Сакский район (sakimo.rk.gov.ru), муниципальные образования Сакского района – Сизовское сельское поселение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего сектором-главного бухгалтера администрации Сизовского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Председатель Сизовского сельского
совета – глава администрации
Сизовского сельского поселения

К.А.Баран

Порядок
проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом
(договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта
(договора)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и регулирует проведение экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), должностными лицами администрации Сизовского сельского поселения Сакского района без привлечения экспертов и экспертных организаций на основании контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом.

1.2. Целью экспертизы является установление соответствия (частичного соответствия, несоответствия) поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги условиям и требованиям муниципального контракта (договора), заключенного администрацией Сизовского сельского поселения Сакского района .

1.3. Экспертиза проводится как по итогам исполнения всего контракта, так и по каждому этапу исполнения контракта в отдельности, если контракт содержит этапы исполнения.

1.4. Экспертиза проводится до подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

1.5. Экспертиза муниципального контракта, заключенного на сумму свыше 100,00 тыс.руб., проводится приемочной комиссией администрации Сизовского сельского поселения Сакского района.

Экспертиза муниципального контракта, заключенного на сумму до 100,00 тыс.руб., проводится главой сельского поселения.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, созданным с целью приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, проверки представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним контракту, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.2. Состав приемочной комиссии формируется из числа работников администрации Сизовского сельского поселения Сакского района, работников муниципальных учреждений Сизовского сельского поселения Сакского района, иных лиц обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией по предмету муниципального контракта (договора), и должен быть не менее пяти человек.

2.3. Приемочная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав приемочной комиссии утверждается распоряжением администрации Сизовского сельского поселения Сакского района.

2.4. Председателем приемочной комиссии назначается глава сельского поселения.

2.5. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.6. Для проведения экспертизы приемочная комиссия, глава сельского поселения:

- проверяет соответствие поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным условиями контракта, положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом, и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования, отчеты о проведенных мероприятиях на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации;

- в случае необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) в подтверждение поставки товара, выполнения работы, оказания услуги документы (расчет стоимости работ, услуг; копии договоров субподряда, аренды имущества; накладные (товарно-транспортные накладные); акт приема - передачи товарно-материальных ценностей (имущества) и т.п.) и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество в случае, если условиями контракта предусматривается монтаж, сборка поставленных товаров поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта и действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Срок проведения экспертизы не может превышать пяти рабочих дней, следующих за днем поставки товара, выполнения работы, оказания услуги или завершения отдельного этапа исполнения муниципального контракта (договора). В случае, когда предметом экспертизы являются технологически сложные товары, достаточно большой объем поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, срок проведения экспертизы продлевается, но не может превышать семь рабочих дней.

2.8. По итогам проведения экспертизы принимается одно из следующих решений:

- о соответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора);
- о несоответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора);
- о частичном соответствии поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора).

2.9. По результатам проведенной экспертизы приемочная комиссия в течение одного рабочего дня подписывает заключение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заключение подписывается всеми членами приемочной комиссии.

По результатам проведенной экспертизы глава сельского поселения в течение одного рабочего дня подписывает документ о приемке товара, работы, услуги или товарную накладную.

2.10. При несоответствии (частичном соответствии) поставленного товара, результатов выполненных работ, оказанных услуг условиям муниципального контракта (договора) приемочная комиссия, глава сельского поселения сообщает поставщику (подрядчику, исполнителю) о допущенных нарушениях и устанавливает срок для их устранения.

2.11. Экспертиза считается проведенной, а поставленный товар, результаты выполненных работ, оказанных услуг считаются принятыми при наличии документа о приемке товара, работы, услуги, подписанного главой сельского поселения и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.12. Глава сельского поселения вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления приемочной комиссией несоответствия этих результатов либо товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо товара, работы, услуги или устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.13. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между администрацией сельского поселения и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

2.14. Члены приемочной комиссии, глава сельского поселения несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной

работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям контракта.

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора)

Заключение
о проведении экспертизы результатов по контракту № _____ от _____,
предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части их
соответствия условиям контракта

с. Сизовка

«__» _____ г.

Муниципальный заказчик: Администрация Сизовского сельского поселения
Сакского района Республики Крым

Исполнитель: _____

Приемочная комиссия муниципального заказчика, созданная распоряжением администрации Сизовского сельского поселения Сакского района от _____
№ ____, провела экспертизу результатов, предусмотренных муниципальным
контрактом (договором) № _____ от _____.

1. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

| № | Наименование товаров, работ, услуг предусмотренных контрактом | Кол- во | Ед. изм. | Исполнено | | Дата исполнения фактическая | Дата исполнения по контракту | Наименование/ наличие/ соответствие предоставленных документов данным контракта (сертификаты, декларации, и т.п.) |
|---|---|------------|-------------|--------------|-------|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | (кол- во) | сумма | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2. При проведении экспертизы выявлены / не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

| Наименование выявленного факта нарушения | Пункт (раздел) контракта, требования которого нарушены |
|--|--|
| | |
| | |

3. Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют / не соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

4. ВЫВОДЫ по результатам экспертизы:

- поставленный товар, результаты выполненных работ, оказанных услуг соответствуют / не соответствуют условиям муниципального контракта (договора);
- поставленный товар, результаты выполненных работ, оказанных услуг частично соответствуют условиям муниципального контракта (договора).

Председатель приемочной комиссии: _____

Секретарь приемочной комиссии: _____

Члены приемочной комиссии: _____